

Telki Zöldmanó Óvoda

Munkaterve

a 2025/2026. nevelési évre



OM: 090037

Telki, 2025.08.25.

A Munkatervet összeállította:

Varga Katalin

igazgató

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 090037	Iktatószám:
Székhely 2089 Telki, Harangvirág u. 3. Tel: 06 26 920-814; 06 26 920-815 e-mail: ovoda@telki.hu	Tagintézmény: 2089 Telki, Tengelice u.3. Tel: 06 26 920-824
Készítette a Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestületének javaslatai alapján	
PH. Varga Katalin igazgató	
A dokumentumot megismerte, a tájékoztatást megkapta, az adott szervezetre vonatkozóan a hatályos jogszabályokban biztosított témákban véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolhatta:	
Munkaközösségvezető	
aláírás	aláírás
Szülői Szervezet nevében	
	aláírás
Alkalmazotti közösség nevében:	
	aláírás
A dokumentumot megismerte, a tájékoztatást megkapta, jóváhagyta a:	
Fenntartó nevében:	
PH.	
aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	

Tartalom

Legitimációs záradék.....	3
1. Az intézmény működésének a rendje	7
Jogszabályi háttér	7
2. Az intézmény adatai	8
Általános adatok	8
Az intézmény vezetése	8
Intézményi álláshelyek	9
A feladatellátás jellemzői	9
3. A nevelési év rendje	10
Nevelés nélküli munkanapok rendje:	10
Nyári takarítási, karbantartási szünet	10
Téli zárva tartás	10
Egyéb szünetek.....	11
4. Pedagógiai munka személyi feltételei a 2025-2026-ös nevelési évben	12
Pedagógus munkakörben dolgozók.....	12
Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők.....	13
Technikai munkatársak.....	14
Csoportbeosztás.....	15
A vezetők helyettesítési rendje	16
Szakmai továbbképzés, önképzés.....	16
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzése.....	17
5. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése	17
Tervezés	17
A „Zöld Óvoda” működésével kapcsolatos feladatok.....	19
Megvalósítás.....	21

Ellenőrzés	22
Értékelés	23
Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer	24
A NOKS dolgozók ellenőrzési rendszere.....	24
Értékelés	25
Korrekción.....	25
6. Személyiség és közösségfejlesztés	25
A fejlesztő csoportok működése	25
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.....	27
Gyermekevédelem, esélyegyenlőség	28
Tehetséggondozás	28
Az intézmény közösségépítő tevékenysége	29
7. Eredmények.....	30
8. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	31
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	31
AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE	31
Fogadó órák rendje:.....	31
Szülői értekezletek rendje	33
Óvodai nyílt napok	33
Óvoda kapcsolatrendszerei.....	34
Kapcsolattartás az iskolával az időpontok egyeztetés alatt	34
Egyház-hitoktatás lehetőségeinek biztosítása	35
Egyéb kapcsolataink.....	35
9. A pedagógiai munka feltételei.....	37
Tárgyi feltételek	37
Személyi feltételek	37

Szervezeti feltételek	38
10. Az ONAP elvárásainak és a pedagógiai program céljainak való megfelelés.....	39
11. Szakmai munkaközösségek.....	40
A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve 2025 – 2026....	41
Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve 2025/2026.	44
TÉR főbb időpontjai.....	50
Mellékletek.....	51

1. Az intézmény működésének a rendje

Jogszábai háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 18/2024 (IV.4.) számú belügyminiszteri rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 401/2023 (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Intézményi dokumentumok

Az Intézmény Alapító Okirata; A Telki Zöldmanó Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata;
A Telki Zöldmanó Óvoda Pedagógiai Programja; A Telki Zöldmanó Óvoda Házi rendje;
A Telki Zöldmanó Óvoda Középtávú Továbbképzési Programja

Egyéb dokumentumok:

Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára.; Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés; Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Az intézmény munkaterve a nevelőtestülettel közösen, a nevelési-és oktatási intézmények működésére vonatkozó jogszabályi háttér, és egyéb szabályozók alapján, illetve a vezetői pályázat figyelembevételével készült.

2. Az intézmény adatai

Általános adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE:		TELKI ZÖLDMANÓ ÓVODA
Székhely címe:	2089 Telki, Harangvirág utca 3.	
Telefonszám:	óvodatitkár: 06 26 920-814, igazgató: 06 26 920-815	
Email-cím:	ovodatitkar@telki.hu ; ovoda@telki.hu	
Tagintézmény neve:	Telki Zöldmanó Óvoda Tengelice Tagintézmény	
Tagintézmény címe:	2089 Telki, Tengelice utca 3.	
Tagintézmény telefonszáma:	06 26 920-824	

Az intézmény vezetése

Igazgató	Varga Katalin
Igazgatóhelyettes	Herczeg Edit Krisztina
Tagintézmény-igazgató	Kondorosy Agnes
Munkaközösség-vezető	Tóth Attiláné
Munkaközösség-vezető	Svercsokné Szöllősi Erika

A Telki Zöldmanó Óvoda két épületben működő, szervezetileg önálló köznevelési intézmény.

Gazdasági jogkörét tekintve (az intézmény Alapító okirata alapján) önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, melynek pénzügyi gazdasági feladatait együttműködési megállapodásban meghatároztak alapján Telki Község Polgármesteri Hivatala látja el.

Intézményünk ellátja a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek közül a többi gyermekkel együtt, azonos csoportba integrálható, Szakértői Bizottság Szakértői véleménye alapján: beszédfigyelmetlen, nagyot halló, gyengén látó, mozgáskorlátozott-mozgásszervi figyelmetlen és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nevelését.

A feladatellátás jellemzői:

A fenntartó által engedélyezett **napi nyitvatartási idő: 10,5 óra /nap**

Az óvoda hétfőtől péntekig **naponta 6³⁰ – 17⁰⁰ óráig tart nyitva.**

Intézményi álláshelyek

Alláshely:	Adat:
Engedélyezett álláshely:	33
Pedagógus álláshely: (Tartalmazza az igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus létszámát is.)	17
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely:	10
➤ Ebből dajka:	7
➤ Ebből pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens:	2
➤ Ebből óvodatitkár	1
Nem szakmai (technikai)	3
➤ Konyhalány:	3

A feladatellátás jellemzői

Óvodai csoportok adatai (2025.09.01.)	csoportszám	gyermek létszám
Kiscsoport (3-4 éves)*	1	16
Középső csoport (4-5 éves)*	-	-
Nagy csoport (5-6-7 éves)*	1	24
Vegyes csoport (3-7 éves)*	5	108
Összesen:	7	
Az intézmény engedélyezett csoportszáma:*	7	
Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális férőhely kapacitása:*	203	
Sajátos nevelési igényű gyermekek*	2	

2025. szeptember 01-től a fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 7

Székhelyen: 5 Tagintézményen: 2

Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 203 fő

Székhelyen: 143 fő Tagintézményen: 60 fő

Engedélyezett álláshelyek száma: 32; ebből 30-teljes állás; 2 -félállás

Az intézmény napi takarítását a Telki Önkormányzat által megbízott takarítócég, DIG BUILD Kft. látja el. Mindkét épület karbantartási, kertészeti feladatainak ellátását a Telki Önkormányzat által megbízott egyéni vállalkozók biztosítják.

3. A nevelési év rendje

A nevelési év: 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Nevelés nélküli munkanapok rendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2025/2026-es nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot szervez.

Kérjük a Fenntartó és a Szülői Szervezet támogatását abban, hogy a megbeszéléseink hatékony megszervezése érdekében, ezeken a napokon az intézmény zárva tarthasson.

2025. október 18. szombat - Tengelice épület
• Mozgáskotta továbbképzés • Orvosi vizsgálat
2026. január 10. Félév záró értekezlet
• Tankötelesekorú gyermekek fejlesztésének felülvizsgálata
2026. június 05. Dolgozói kirándulás
2026. június 26. Záró értekezlet
2026. augusztus 24. Évnyitó értekezlet
2026/2027-es nevelési év előkészítése

Nyári takarítási, karbantartási szünet

A karbantartási munkálatok igényfelmérés után kerülnek tervezésre, mely a Fenntartó képviselőjével egyeztetésre kerül. Az egyeztetést követően a Képviselő-testület dönt a megvalósítás lehetőségéről.

Javaslat az időpontra:

Tengelice utcai ép. 2026. június 29-től július 26.

Harangvirág utcai épület 2026. július 27-től augusztus 23-ig.

Téli zárva tartás

Karácsony és újév között az óvoda – igényfelmérést követően – zárva tart.

Egyéb szünetek

Az óvodai élet zavartalan működésének biztosítása érdekében az igazgató, a törvényes létszámkeretek biztosításával, a nevelőtestület véleményének figyelembevételével csoportösszevonást rendelhet el: az iskolai szünetek ideje alatt, nagyobb hiányzások esetén, illetve egyéb rendkívüli esetben.

Az iskolai szüneteket megelőzően, ügyeleti igényfelmérés után, összevont csoportokban szervezzük meg a szükséges ügyeleti ellátást.

Az iskolai szünetek:

Őszi szünet: 2025.október 27. - 2025. november 2.

Téli szünet: 2025. december 20. - 2026. január 4.

Tavaszi szünet: 2026. április 02. – 2026. április 12.

Nyári szünet: 2026. június 21. – 2026. augusztus 31.

Beiratkozás várható időpontja május 4-5-6.

Kukucsáló nap a beiratkozó gyermekek és szüleik részére

Tengelice épület: 2026. április 14.

Harangvirág épület: 2026. április 15.

A 2024/2025-ös nevelési év rendjét meghatározó dátumok

munkaszüneti napok		munkarendváltások áthelyezett munkanap
2025. október 23. csütörtök 2025. október 24. péntek	'56-os Forradalom ünnepe pihenőnap	október 18. szombat
2025. november 01. szombat	Mindenszentek	
2025. december 24. szerda 2025. december 25. szerda 2025. december 26. csütörtök	Szenteste Karácsony Karácsony	december 13. szombat
2026. január 01. csütörtök 2026. január 02. péntek	Újév pihenőnap	január 10. szombat
2026. március 15. vasárnap	1848-as Forradalom ünnepe	
2026. április 3. péntek 2026. április 5. vasárnap 2026. április 6. hétfő	Nagypéntek Húsvét Húsvét	
2026. május 01. péntek	Munka ünnepe	
2026. május 24. vasárnap 2026. május 25. hétfő	Pünkösöd	
2026. augusztus 20. csütörtök 2026. augusztus 21. péntek	Szent István Ünnepe pihenőnap	augusztus 8.

4. Pedagógiai munka személyi feltételei a 2025-2026-ös nevelési évben

Pedagógus munkakörben dolgozók

Név	Beosztás, munkakör	Szakvizsga További diploma, szakképesítés	Egyéb megbízatások, vállalások <i>megjegyzés</i>
VK	igazgató óvodapedagógus	Gyógyypedagógus; pszichopedagógia szakos tanár; interdiszciplináris családtudományi szakértő (MA); szakvizsgázott pedagógus-közoktatási intézmény vezető	Telki sportnap részvétel Népmese napja előadás munkaközösség-tag Tehetségprogram –team tag Tehetségműhelyvezető
HEK	igazgató-helyettes óvodapedagógus		Telki sportnap részvétel Óvodai karácsony megszervezése Munkaközösség-tag
KÁ	tagintézmény-igazgató	szakvizsgázott vezető óvodapedagógus népigyermekekjáték, néptáncpedagógus, hagyományismeret oktató	Magyar népmese napja Tehetségműhely vezetése Munkaközösség-tag
SSZE	óvodapedagógus	Munkaközösség-vezető	Gyermekeleőadás szervező-programkoordinátor Telki sportnap részvétel Márton-nap szervező
TA	óvodapedagógus	Munkaközösség-vezető	Tehetségprogram –team tag Tehetségműhelyvezető Alapítvány óvodai kapcsolattartó Telki sportnap részvétel Népmese napja előadás
KDZS	fejlesztőpedagógus	óvodapedagógus konduktor	Iskolai kapcsolattartó Népmese napja előadás Kukucskáló nap Szülői Klub Fejlesztő team
SA	óvodapszichológus	Pszichológus MA (klinikai és egészségpszich. szakirány) Viselkedéselemző BA	Tehetséggondozó-program koordinátor Tehetségprogram –team tag Tehetségműhelyvezető Szülői Klub Fejlesztő team
SEK	logopédus – gyógyypedagógus		Szülői klub Fejlesztő team
FAZS	óvodapedagógus	általános iskolai tanító szakvizsgázott óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős Munkaközösség-tag Telki sportnap részvétel
HHF	óvodapedagógus		Vitamin-hét

			megszervezése Népmese napja előadás Munkaközösség-tag
HI	óvodapedagógus		Telki sportnap részvétel Népmese napja előadás Pályázatfelelős Tehetségprogram –team tag Tehetségműhelyvezető Vitamin-hét megszervezése Tehetségprogram –team tag Tehetségműhelyvezető
LT	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag Madász-ovi programkoordinátor Telki sportnap részvétel Népmese napja szervező Közösségi szolgálat összekötő
MKG	óvodapedagógus	textilművész	Közösségi szolgálat összekötő Munkaközösség-tag
OTM	óvodapedagógus	Vezető óvónő szak Szakvizsgázott pedagógus	Munkaközösség-tag „Boldog Óvoda” Óvoda- Iskola kapcsolattartó Tehetségprogram –team tag Tehetségműhelyvezető
VHI	óvodapedagógus		Telki sportnap óvodai szervező Óvodai karácsony megszervezése Tehetségprogram –team tag Tehetségműhelyvezető Munkaközösség-tag
HK	óvodapedagógus- helyettes	pedagógiai asszisztens, főiskolai hallgató	Népmese napja előadás
SZBE	óvodapedagógus- helyettes	pedagógiai asszisztens	Népmese napja előadás
GVB	óvodapedagógus	(tartósan távollévő)	
MK	óvodapedagógus	(tartósan távollévő)	

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők

Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízatások, vállalások
DN	pedagógiai asszisztens	elsősegély nyújtó
KM	pedagógiai asszisztens	Népmese napja előadás

NSZ	óvodatitkár	Munkavédelmi képviselő Honlap felelős Intézményi étkezés kapcsolattartó Telki Napló kapcsolattartó Tisztítószer felelős Családi kézműves délután eszközbeszerzés felelős Virággonдозó – folyosók
BV	dajka	Tornaszertár felelős Telki sportnap részvétel Népmese napja pogácsa sütés
KZS	dajka	Tornaszertár felelős, szelektív hulladékgyűjtés felelős
KA	dajka	Tisztítószer felelős, szelektív hulladékgyűjtés felelős
OR	dajka	Telki sportnap részvétel
SMEH	dajka	Tisztítószer felelős
SZJ	dajka	szelektív hulladékgyűjtés felelős Telki sportnap részvétel
WK	dajka	Tűzvédelmi felelős

Technikai munkatársak

ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízatások, vállalások
1.	BBJ	konyhai dolgozó	Virággonдозó – udvar – szelektív hulladékgyűjtés
2.	SMEH	konyhai dolgozó	Virággonдозó – udvar - szelektív hulladékgyűjtés
3.	SZT	konyhai dolgozó	Szertár felelős, Tűzvédelmi felelős Pogácsa sütés Népmese napjára

Csoportbeosztás



Maci csoport

Csoport létszáma
•21
csoport típusa
vegyes

Óvoda-
pedagógus
TA; OTM

Dajka
WJ



Mókás csoport

Csoport létszáma
24

csoport típusa
középső-
nagy

Óvoda-
pedagógus
SSZE;
Ped.assz.
végzettség
- óvped.
hallgató:
KM

Dajka
SZJ



Napocska csoport

Csoport létszáma
16
csoport típusa
vegyes

Óvoda-
pedagógus
HI,
Ped.assz.
végzettség
- óvped.
hallgató:
HK

Dajka
OR



Szamóca csoport

Csoport létszáma
24
csoport típusa
vegyes

Óvoda-
pedagógus
HEK; VHI

Dajka
SMEH



Tulipán csoport

Csoport létszáma
•16
csoport típusa
mini
csoport

Óvoda-
pedagógus
LT; KG

Dajka
BV



Margaréta csoport

Csoport létszáma
•23
csoport típusa
vegyes

Óvoda-
pedagógus
KÁ; HHF

Dajka
KZS



Tengelice csoport

Csoport létszáma
24
csoport típusa
vegyes

Óvoda-
pedagógus
FZS,

Ped.assz.
végzettség
- óvped.
hallgató:
HHA

Dajka
KA

A vezetők helyettesítési rendje

Az SZMSZ alapján: „Az óvodaigazgatót távollétében és akadályoztatása esetén az óvodaigazgató- helyettes helyettesíti. Intézkedési jogköre van az azonnali döntést igénylő ügyekben. Együttes akadályoztatásuk esetén a helyettesítés az adott nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározottak szerint történik. A helyettesítőnek gyermekbaleset vagy egyéb rendkívüli esemény alkalmával (tűz, víz, bombariadó...) intézkedési jogköre van. A rendkívüli eseményről értesíteni kell az óvoda vezetőjét. Ettől eltérő esetekben az óvodaigazgató írásban ad utasítást a rendelkező személyt illetően.”

Szakmai továbbképzés, önképzés

A szakmai önképzés és továbbképzés a Pedagógus Továbbképzési terv szerint, valamint az év közben meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezéssel, a gyermekek aktuális problémáit; a pedagógusok egyéni továbbképzési kötelezettségének teljesítését, igényeit, figyelembe véve, szakmai fejlődésüket szolgálva történik. A törvény által meghatározott kötelező ötévenkénti 120 órás továbbképzés teljesítésének költségét minden pedagógusnak 80%-ban támogatja az intézmény.

Továbbképzésben való részvételi igényüket 2026. január 15-ig jelzik az érintett pedagógusok. Az éves Pedagógus Továbbképzési Terv elkészítésének határideje: 2026. április 30. Felelős: igazgató

A szakmai továbbképzés célja:

- sokoldalú, képzett nevelőtestület
- óvodapedagógusaink vegyenek részt minél több módszertani továbbképzésen, illetve szerezzenek további szakképesítést.

Feladatok:

a pedagógusok tudatos felkészülése a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre;

a továbbképzésen résztvevők helyettesítésének megszervezése, biztosítása;

a hétévenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése;

a megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára belső továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, prezentációk, szóbeli beszámolók alkalmával.

Felelősök: igazgató, munkaközösség-vezetők.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzése

Az előző évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is lehetőséget biztosítunk arra, hogy a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő munkatársak (óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek dajkák) képességeiket tovább fejlesszék, konferenciákon, műhelymunkákon vegyenek részt, az ott szerzett tapasztalataikat megosszák egymással.

Az intézmény minden munkavállalóját érintő kötelező belső képzés - munka és tűzvédelmi oktatás.

Az új belépő konyhalányoknak HACCP továbbképzés szervezése.

5. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

Tervezés

2025/2026-ös nevelési év kiemelt cél-és feladatrendszere

Pedagógiai folyamatok			
A pedagógus munkakörben dolgozók alapvető feladata a tevékenységek megszervezése során: A cselekvéshez kötött tapasztalatszerzés módszertanának alkalmazása minden csoportban. A BTMN és a sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátásának érdekében a generális tudástár bővítése. Az egyéni bánásmód szemléletének és a mikrocsoportos szervezeti forma aktív beépítése a napi tevékenységekbe. A differenciálás sokszínű alkalmazása. A 2024/2025-ös nevelési év tapasztalatai alapján: A tervezés során, <u>látható módon</u>, jelenjenek meg a mérési eredmények alapján történő tervezés.			
A pedagógiai folyamatok a gyermekek, a szülők és a munkatársak elégedettségét, a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.	Munkatársi, szülő, fenntartói kommunikációs lehetőségek széleskörű biztosítása. Szülői értekezletek, fogadó órák szervezése.	folyamatos szervezés	óvodapedagógusok fejlesztő team igazgató

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszerre összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.	A tervezői munka a pedagógiai program tartalmi mutatóira épül.	folyamatos megvalósítás időszakos ellenőrzés	óvodapedagógus igazgató
Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.	A Környezeti Munkaközösség tervező tevékenysége	2025.09.01	munkaközösség-vezető
Az óvodapedagógusok tervezési folyamataikba beépítik a mérési eredményeket.	óvodapedagógusok tervező munkája	folyamatos	igazgató
Mérési eredményekről folyamatos visszacsatolás a szülők felé. Erősségekre épülő, azonnali visszajelzés az értékelési folyamat során.	fogadó órák szervezése	folyamatos szervezés	fejlesztő team óvodapedagógusok
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.			igazgató
A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.	a csoportnaplók határidőre történő vezetése	folyamatosan	óvodapedagógusok igazgató

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.	Az Intézményi Teljesítményértékelési Rendszerben megfogalmazott határidők betartása.		nevelőtestület TÉR értékelésben résztvevő tagjai
A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.		nevelési év végén	nevelőtestület

A „Zöld Óvoda” működésével kapcsolatos feladatok

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Egészséges életmód	Napi zöldségfélék és gyümölcsfogyasztás megszervezése	Zöldségfélék, gyümölcsök előkészítése	napi rendszerességgel Szülői támogatással
	Levegőzés-friss levegőn történő minden napos mozgás megszervezése	Nevelőmunka segítése	napi rendszerességgel
	Élményszerző séták szervezése a környező utcákban	Nevelőmunka segítése	havonta 2-3 alkalom
	Gyógyteák készítése (csipkebogyó, citromfű...) „Ehető és nem ehető növények.” Erdei gyalogtúra szervezése Családi-zöldtúra „Zöld-hét”	Bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületek segítése Nevelőmunka segítése Bekapcsolódása szervezésbe	Téli hónapokban. Egész évben Évszakonként egy alkalom (5-6-7 évesek) Családi kirándulás- Madarak és Fák Napja alkalmából: tanösvény bejárása. Környezetvédelmi világnap alkalmából rendezett játékos feladatokkal.

Természetes anyagok felhasználása	Családok bevonása a gyűjtőmunkába Kézműves tevékenységek, barkácsolás szervezése.	Bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületek segítése, nevelőmunka segítése	Egész évben folyamatosan Családi Nap, Advent, Húsvét, stb.
Víz takarékoság	Az étkezések során megmaradt víz, hordókba összegyűjtött esővíz felhasználása a növénygondozáshoz.	Víz összegyűjtése, tárolása, felhasználás segítése.	Folyamatos. Esővízgyűjtők időszakos ellenőrzése
	Csapok elzárása, fontosságának tudatosítása.	Csapok ellenőrzése, hibák jelzése	Rendszeres.
Környezetvédelem, környezet-tudatos magatartás alakítása	Hulladék-anyagok felhasználása barkácsoláshoz	Nevelőmunka segítése.	Folyamatos.
	Természetes környezetben történő vizsgálatok megszervezése	Eszközök előkészítése a vizsgálatához	Tervező munka szerint
	Kuka Tündér társasjáték használata. Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése	Játékban való részvétel	Alkalomszerűen.
	Korszerű pedagógiai módszerek, kooperatív technikák alkalmazása.	Szervezési feladatok, nevelőmunka segítése.	Projekt-módszer, drámajáték-elemek, párhuzamosan végezhető tevékenységek
	„EnergiaKuckó” oktatási programcsomag használata Kapcsolódó online játékok kipróbálása a gyerekekkel https://energiakaland.hu/energiakucko	Szervezési feladatok, nevelőmunka segítése.	Alkalomszerűen. 5-6 éves gyermekek számára
Jeles napok	„Zöld”- jeles napokhoz szükséges tárgyi feltételek megteremtése, tartalmas programok szervezése, élmények biztosítása.	Szervezési feladatok, eszközök előkészítése; megvalósítás segítése.	Esemény naptárban feltüntetett időpontokban.
Marketing	A programok az óvoda honlapján történő megjelenítése Élménybeszámolók írása a helyi újságba (Telki Napló)	Óvodatitkár feladata a programok továbbítása a honlapra. Szerkesztés segítése, fotózás.	Folyamatos Havi rendszerességgel

		Óvodatitkár feladata Cikk továbbítása a szerkesztőnek.	
Önképzési lehetőségek	Fővárosi Állatkert programjai - https://zoobudapest.com/ Budakeszi Arborétum programjai- https://budakesziarboretum.hu/ Budakeszi Vadaspark programja - https://budakeszivadaspark.hu/ Pályázati programokban való részvétel	Megvalósítás segítése.	Online tájékoztatók nyomon követése Programlátogatások
A TÉR intézményi elvárása a környezeti nevelés hatékonyabb megvalósítása	részletesen a TÉR szabályozásban	óvodapedagógusok	feladatok megvalósítása

Megvalósítás

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős
A stratégiai és operatív dokumentumok és a tervek megvalósításának koherenciája.	A csoportok nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.	folyamatos	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
Szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatokat.	A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatuknak tekintik a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készítenek, szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállalnak.	folyamatos	Munkaközösség-vezetők

Ellenőrzés

A nevelési év során tervezett belső ellenőrzés zajlik, az érintett munkatársakkal előre egyeztetett időpontban. A szakmai tudásmegosztás érdekében lehetőség van a hospitálásra.

Rendkívüli ellenőrzésre sor kerülhet az SZMSZ-ben rögzített módon.

Ellenőrzések rendszere

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős	Ellenőrzés
A Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	A 7 csoport dokumentumainak vizsgálata	2025. szeptember 30. december 31. 2026. március 31. június 30. augusztus 31.	óvodapedagógusok	igazgató
A csoportnapló feleljen meg a rendeletnek, Pedagógiai Programnak.	A 7 csoport dokumentumainak vizsgálata	2025. október 31. 2026. január 31. április 30.	óvodapedagógus	igazgató
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfelelőségi vizsgálata	A 7 csoport dokumentumainak vizsgálata	2025. november 30.	Gyermekvédelmi felelős	igazgató
BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése.	A fejlesztő team Haladási Naplójának, fejlesztési terveknek áttekintése. Fejlesztő foglalkozások megvalósulása.	2025. november 2026. január június	fejlesztő team tagjai	igazgató

Egyéni fejlődési dokumentáció szakszerű pedagógiai tartalommal rendelkezzen.	A 7 csoport dokumentumainak vizsgálata	2025. november 2026. január május	óvodapedagógusok	igazgató
A fejlesztő team együttműködése az óvodapedagógusokkal	A 7 csoport pedagógusainak beszámolója	a nevelési év folyamán rendszeresen	fejlesztő team óvodapedagógusok	igazgató
Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.	Az óvodai dokumentumok vizsgálata	havi egyeztetés	igazgatóhelyettes	igazgató
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése	Az óvodai dokumentumok vizsgálata	havi egyeztetés	igazgatóhelyettes	igazgató

Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjáról a munkaterv készítésekor még nincs információ.

Értékelés

Kiemelt vezetői feladat a belső ellenőrzések megszervezése, lefolytatása, majd az értékelés.

A pedagógus munkakörben dolgozók számára a csoportlátogatások során:

- Az ellenőrzés **célja** a pedagógus reflexiójának erősítése, a korrekciós gondolkodásmód mélyítése.
- az ellenőrzés **szempontrendszere** Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kiadványában szereplő, a feladatkörhöz kapcsolódó kritériumok
- Az **értékelés** az erősségek bemutatásával és az esetlegesen felmerülő fejlesztési területek megfogalmazásával történik.

A dokumentációk ellenőrzése során szempont az óvoda Pedagógiai Programjával való koherens tervezés, módszertani tudatosság, a gyermekek egyéni fejlesztésének nyomon követése, reflektív gondolkodásmód megjelenése, határidők pontos betartása.

Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer

A 2025/2026-ös nevelési évben bevezetésre kerül a teljesítményértékelő rendszer. Részletesen az Intézményi Teljesítményértékelési Szabályzatban található.

Az értékelőrendszer sajátosságait a

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/ped_TER/Pedagogus_TER_Ovodak.pdf

kiadvány határozza meg.

A NOKS dolgozók ellenőrzési rendszere

A **pedagógiai asszisztens és a dajka** munkakörben dolgozók számára a teljesítményértékelő rendszer és a munkaköri leírás alapján tervezem az ellenőrzési folyamatot. **Fontos szempont** a gyermekekkel való elfogadó, befogadó bánásmód, a pedagógiai munka támogatása, a munkakörhöz tartozó speciális feladatok ellátása. Az **értékelés célja**, hogy egységes szemlélet alakuljon ki az intézmény dolgozói között.

Ellenőrzés területei:

Szakmai-pedagógiai ellenőrzés, Gazdálkodási ellenőrzés, Munkaügyi ellenőrzés, Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Módszerei: látogatás, megfigyelés, dokumentumok (naplók, tervek...) vizsgálata, elemzése, beszélgetés, interjú, gyermeki produktumok elemzése...

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Látogatás módja: spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában, előre tervezett és bejelentett látogatások.

A tervszerű tájékoztató- és tematikus látogatások értékelése szóbeli és írásbeli formában történik.

Értékelés

A Pedagógiai programban meghatározott módon tervezzük a gyermekek fejlődésének nyomon követését a pedagógusok megfigyelése alapján, lehetőség szerint a Kréta felületen. Az óvodapedagógusok a **csoport szinten** összegzett eredmények alapján állapítják meg az elkövetkező hónapok, illetve a következő nevelési év csoportszintű kiemelt fejlesztési céljait és feladatait szükség esetén korrigálják a tervezési tartalmakat.

Az óvodapedagógusok évente kétszer, fogadó órák keretein belül, tájékoztatják a szülőket gyermekük mérési eredményeiről. Javaslatot tesznek az otthoni fejlesztési lehetőségekről.

Minden 5. életévét betöltött gyermek komplex (logopédiai, mozgás, szociálisképességek, figyelem...) szűrővizsgálaton vesz részt. Eredményeiről a szülők fogadó óra keretein belül kapnak tájékoztatást. Szükség esetén az óvodai kereteken belül biztosítjuk a logopédusi, fejlesztő pedagógusi, pszichológusi támogatást.

Korrekción

Az előző nevelési év tapasztalatai alapján, illetve az év során történő események alapján reflektív módon korrekciós tevékenységet folytatunk.

A kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgozzuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörténik a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végzünk.

6. Személyiség és közösségfejlesztés

A fejlesztő csoportok működése

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős	Ellenőrzést végző
Prevenció. A pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében.	Megfigyelések. Szülői értekezleteken való részvétel. Kapcsolattartás igazgatóval, óvodapedagógusokkal.	folyamatos	pszichológus	igazgató

	Dokumentáció vezetése.			
	Óvodapedagógusokat támogató szakmai team	októbertől kezdődően páros héten – Harangvirág Páratlan héten - Tengelice	óvodapszichológus	ig.
A gyermekek önálló tanulásának támogatása.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás intézményi működésének konkrét részleteinek felülvizsgálata, szükség esetén módosítása. Az SNI és BTMN gyermekek folyamatos ellátásának felülvizsgálata.	folyamatos	óvodapedagógusok fejlesztő team	igazgató
A gyermekek személyiség, szociális és kognitív képességeinek felmérésére szolgáló eszközök feltérképezése, fejlesztése, szükség esetén korrekciója.	A gyermekek szakszerű és folyamatos megfigyelése, mérőeszközök alkalmazása. Szükség esetén óvodai team (szülő, óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus bevonása) vagy a szülő tájékoztatása után szakszolgálat értesítése.	folyamatos	óvodapedagógusok fejlesztő team igazgatóhelyettes igazgató	igazgató
A tanuláshoz szükséges értelmi, érzelmi funkciók fejlesztése, a sérült funkciók javítása, a hiányzók pótlása.	Egyéni fejlesztés. Mérés, értékelés. Kapcsolattartás igazgatóval, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	folyamatos	logopédus fejlesztőpedagógus	igazgató

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődhessen.

SNI, BTMN küzdő gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	felelős	ellenőrzést végző
Az új SNI, BTMN gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.	2025. szeptember	fejlesztő team igazgató	igazgató
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye).	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team óvodapedagógusok	igazgató
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team óvodapedagógusok	igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása	2025. decembere	óvodapedagógusok fejlesztő team	igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató
Folyamatos kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálathoz a szakértői bizottságok felé.	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató

Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrző
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	A nevelési év során folyamatosan	Gyermekvédelmi felelős	igazgató
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	A nevelési év során folyamatosan	Gyermekvédelmi felelős	igazgató
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	2026. január	Óvodapedagógusok, fejlesztő team	igazgató
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.	A nevelési év során folyamatosan	Minden dolgozó	igazgató
Gyermekbalestek megelőzése, óvodás csoportok balesetvédelmi megbeszélése	A nevelési év során folyamatosan	csoportos óvodapedagógusok	igazgató
Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése.	2026. május-június	Gyermekvédelmi felelős	igazgató

Tehetséggondozás

A köznevelési törvény [Nkt. 1.§. (1) bekezdésében] kiemelt célként fogalmazza meg a társadalmi leszakadás megakadályozása mellett a gyermekek tehetséggondozását.

Az óvodapedagógusok saját gyermekcsoportjukban a gyermekek egyéni Fejlődési naplójában rögzített fejlesztési tervek alapján végzik a fejlődésükben, egyes képességeikben kiemelkedő szinten lévő gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését.

Intézményi célunk óvodai szinten a tehetségígéretnek felismerése, kiemelt képességek kibontakoztatásának segítése:

- lehetőségek és feltételek megteremtésével speciális szükségletek kielégítése;
- egyéni és mikrocsoportos foglalkoztatási formában a képességeik differenciált fejlesztése;
- a gyermekek fejlődésnek folyamatos nyomon követése.

A Tehetséggondozás megvalósítása:

	Harangvirág			Tengelice	
	Hétszínvirág	Csodabogár	Logikaland	Hétszínvirág	Csodabogár
Műhelytag	SA + OTM	TA + VHI	HI + VK	SA + DN	KÁ
időpont	hétfő 13.00	csütörtök 13.00	hétfő 13.00	kedd 11.15	

Az intézmény közösségépítő tevékenysége

Intézményünkben fontosnak tartjuk a településünk adottságait kihasználva a gyermek cselekvő aktivitását, a közvetlen, minden érzékszervet igénybe vevő tapasztalatszerzést, a kreatív felfedezés lehetőségének biztosítását a közösségi tevékenységek során is.

A közös programokon keresztül (ünnepek, kirándulások, családi napok) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek és szülőknek egyaránt. A közös élmények ereje fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását.

Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, az együtt gondolkodásra. Itt születnek meg a konkrét, intézményi szintű döntések. A személyes beszélgetéseken kívül rendszeresen használjuk az online tér adta lehetőségeket, ahol egyre otthonosabban mozognak nevelőtestületünk tagjai.

A teljes alkalmazotti közösséget érintő rendezvényeken, csapatépítő kirándulásokon formálódik közösségi érzésünk.

Óvodai ünnepeket részletesen az eseménynaptár tartalmazza.

Évzárók időpontjai

Székhely: Harangvirág utca 3.	
csoport	időpont
Maci	május 27.
Mókus	május 21.
Napocska	június 04.
Szamóca	június 02. vagy 05.28.
Tulipán	május 14.
Tagintézmény: Tengelice utca 3.	
csoport	időpont
Margaréta	május 28.
Tengelice	május 27.

7. Eredmények

Az intézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Cél	Feladat
A mérési eredmények számszerűsített nyilvántartása, elemzése, ezek alapján fejlesztési lehetőségek megfogalmazása.	A gyermekek érzelmi-, szociális- és kognitív képességeinek mérésére irányuló óvodai eszköztár felülvizsgálata. A mérési eredmények szülők felé visszacsatolása.
A mérési eredmények függvényében történő tervezési folyamat.	

8. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Célok	Feladatok
A csoportok közötti együttműködés: szakmai segítségnyújtás, tudásmegosztás, kommunikációs lehetőségek tervezett és szervezett formában történjenek. Támogató, kétirányú információáramlás minden munkatárssal.	Rendszeres, munkakörökre bontott megbeszélések megszervezése. Tudásmegosztás lehetőségének biztosítása. Hospitalások szervezése.

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE	
VEZETŐI MEGBESZÉLÉS	minden hétfőn 13-14
PEDAGÓGIAI SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉS	minden szerdán 13.15
DAJKÁK SZAKMAI MEGBESZÉLÉSE	páratlan hét csütörtök 11h
FEJLESZTŐ TEAM MEGBESZÉLÉS	páros hét kedd 12h
ÓVODAPEDAGÓGUSOKAT TÁMOGATÓ SZAKMAI TEAM	Harangvirág páros hét kedd 13.00 Tengelice páratlan hét kedd 13.00

Fogadó órák rendje:

Az óvodapedagógusok által kezdeményezett fogadóórák célja a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésével kapcsolatos tájékoztatás. Az óvodapedagógusok által vezetett „Fejlődési napló” bemutatása. Szülő a betekintést aláírásával jelzi.

A szülőknek is lehetősége van fogadóórát kezdeményezni.

munkakör/beosztás	elérhetőség	helyszín
óvodapedagógusok Harangvirág utca	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Telefon: 06 26 920 – 814	Harangvirág utcai épület: orvosi szoba
óvodapedagógusok Tengelice utca	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Telefon: 06 26 920 – 824	Tengelice utcai épület: fejlesztő szoba
logopédus	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: csoportszobák ajtáján	Harangvirág utcai épület: fejlesztő szoba
óvodapszichológus	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: csoportszobák ajtáján	Harangvirág utcai épület: fejlesztő szoba
fejlesztőpedagógus	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: csoportszobák ajtáján	Harangvirág utcai épület: fejlesztő szoba
gyermekvédelmi felelős	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Telefon: 06 26 920 – 824	Tengelice utcai épület: fejlesztő szoba
igazgató	Igény szerint előzetes telefonos vagy e-mailen történő bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel Telefon: 06 26 920 – 815; 06 70 603 7459 e-mail: ovoda@telki.hu	Harangvirág utcai épület, igazgatói iroda
igazgató-helyettes	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel Telefon: 06 26 920 – 815	Harangvirág utcai épület, igazgatói iroda

Szülői értekezletek rendje

A szülői értekezletek témái az óvoda és az óvodai csoportok életére vonatkozik.

Az egyéni kérdések megbeszélésére a fogadóórák alkalmasak.

Székhely: Harangvirág u.3.		
Csoport megnevezése	Időpont	
Maci	szeptember 08.	január 12.
Mókus	szeptember 17.	január 21.
Napocska	szeptember 12.	január 23.
Szamóca	szeptember 18.	január 13.
Tulipán	szeptember 11.	január 29.
Tagintézmény: Tengelice u.3.		
Csoport megnevezése	Időpont	
Margaréta	szeptember 10.	január 15.
Tengelice	szeptember 12.	január 16.

Óvodai nyílt napok

A nyílt nap alkalmával lehetősége van a szülőknek betekinteni gyermekük csoportjának életébe, részt venni a fejlesztő játékokban, megtapasztalni az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák szakmai módszertanát. A nyílt nap helyszíne az adott csoport.

Az időtartama 9-10.30-ig.

Harangvirág	
csoport	időpont
Tulipán	február 26.
Maci	február 20.
Szamóca	február 25.
Mókus	február 19.
Napocska	február 17.
Tengelice utcai épület	
Margaréta	február 24.
Tengelice	február 25.

Óvoda kapcsolatrendszerei

Az intézmény külső kapcsolatai	
Kétirányú kommunikáció biztosítása. Kidolgozott, követhető panaszkezelési rendszer. A kulcsfontosságú partnerekkel (szülők, fenntartó, társintézmények) kapcsolatos tevékenységek koherens megjelenítése a stratégiai és operatív dokumentumokban. Fenntartható fejlődés pedagógiájának érdekében külső kapcsolatok kiépítése.	SzüSze találkozók szervezésének biztosítása. Fogadóórák, szülői értekezletek, kisebb csoportot érintő értekezletek – pl. kiscsoportos szülők; szülői fórumok szervezése; nevelést támogató szülő csoportok Aktív, konstruktív, együttműködő kapcsolat a Fenntartóval. Rendezvényeken való részvétel Partnerek tájékoztatása, véleményezési lehetőség biztosítása, eredmények beépítése a fejlesztési lehetőségek közé. Folyamatos kapcsolattartás Családsegítő Szolgálat, a Szakszolgálattal. Folyamatos kapcsolattartás iskolával, bölcsődével, védőnővel. Aktív kapcsolattartás az Alapítvány képviselőjével. Könyvtár látogatása.

Kapcsolattartás az iskolával az időpontok egyeztetés alatt

Szakmai nap				
Megbeszélés az intézményvezetők, kapcsolattartók között az együttműködés feladatairól, megvalósításáról.				
Tanítók látogatása az óvodában: ismerkedés a tanköteles korú óvodásokkal		Leendő 1-osztályos tanítók	Intézmény-vezetők	Óvoda
Az első osztályokban nyílt órákon való részvétel lehetősége óvodapedagógusoknak.		Óvodapedagógusok	iskolai - óvodai kapcsolattartó pedagógus	Iskola
Óvodapedagógusok, tanítók szakmai konzultációja. óvod-iskola átmenet segítése		óvoda-,iskola-pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus Intézmény-vezetők	iskola: fejlesztők óvoda: logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus Intézmény-vezetők	Iskola
Az iskolai nyílt órákon való részvétel lehetősége		Tanítók, óvodapedagógusok	iskola: leendő elsős tanítók	Óvoda

szülőknek			óvodai kapcsolattartó pedagógus	
Évzáró-Ballagás az óvodában (tanítók meghívása)		Tanítók Leendő szülők	iskola: Igazgatóhelyettesek	Iskola
Leendő első osztályosok találkozási a tanítókkal, közös mozgásos, kézműves tevékenységek szervezése az iskolában.		Óvodások, szülők tanítók	iskola: leendő első tanító óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda

Egyház-hitoktatás lehetőségeinek biztosítása

Lehetőséget biztosítunk az egyházi hitoktatás megszervezésére. Az időpontokról a hitoktatók tájékoztatják az érdeklődő szülőket.

Egyéb kapcsolataink

Óvoda-Iskola Alapítvány Telkiben

Alapítványi kapcsolattartó: Tóth Attiláné

Aktív kapcsolattartás az alapítvány kuratóriumával

a szükséges eszközök, támogatási igények összegyűjtése, továbbítása

Kodolányi János Községi Ház és Könyvtár programjairól szóló tájékoztatókat továbbítjuk a szülőknek, kollégáknak.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi

- Ellátási feladatai közül nevelési, pszichológiai tanácsadás működik a Tengelye utcai óvoda épületében
- Szükség esetén vizsgálatok kérése
- Szupervízió
- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – aktuális kérdésekben.

Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői Bizottságok

- Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos szakmai segítségkérés
- Szakmai konzultációk

Oktatási Hivatal – Budapesti POK

- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – szaktanácsadói konzultációk.
- Továbbképzések, műhelymunkák.
- KIR hivatali ügyintézés

Orvos - védőnői szolgálat

- Sürgős esetben segítségkérés
- Státusz vizsgálatok (a vizsgálatokra a gyermeket a szülővel együtt az orvosi rendelőbe hívják be.)
- Tisztasági szűrés-védőnők félévente ill szükség szerint, tünetek észlelés, bejelentések esetén.

Szakmai kapcsolatok

- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület – zöld programok
- Zöld Óvodák - szakmai kérdések, továbbképzések, jó-gyakorlatok
- Zöld Szív Ifjúsági természetvédelmi mozgalom – konferencián való részvétel
- KOKUKK Egyesület- programokhoz hely biztosítása, programban való részvétel

Az óvoda szolgáltatásai

A Fenntartó által biztosított szolgáltatások:

- logopédiai ellátás
- óvodapszichológiai ellátás
- fejlesztőpedagógiai ellátás

Térítés mentes szolgáltatás: a katolikus és református hittan foglalkozás.

Szülői igények kielégítésére szervezett (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások:

- néptánc
- balett

A nevelési év során igyekszünk találni foglalkoztatókat, hogy szélesebb körben biztosíthassunk külön elfoglaltságot a gyermekek számára.

9. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek

Igényfelmérésen alapuló tervezés		
Feladat	Határidő	felelős
Az épületek felújítási, karbantartási igényének felmérése	szeptember 30.	igazgató
Egyeztetés a Fenntartó Műszaki osztályával	október 31.	igazgató

Célok	Feladatok
Tárgyi feltételek	
Tárgyi feltételek folyamatos, szükségszerű fejlesztése.	Az óvodában zajló tevékenységekhez – pedagógiai folyamatokhoz, HACCP működtetéséhez, gondozási feladatokhoz – szükséges eszközök listájának aktualizált elkészítése, eszközök beszerzése.
Személyi feltételek	
Szakmai tekintetben elkötelezett pedagógiai hozzáállás fenntartása, ösztönzése. TÉR rendszer folyamatos megvalósítása. A digitális kompetenciák fejlesztése – különösen fontos a KRÉTA rendszer óvodai bevezetése miatt. A pedagógus-továbbképzési program elkészítésekor az intézményi célok és szükségletek, és az egyéni karrierút céljainak összehangolása. A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak aktív bevonása a gondozási, nevelési feladatokba.	Pedagógusok számára, a szükségesség jegyében, mikrocsoportos, egyéni fejlődési lehetőség biztosítása. Tudásmegosztás bevonásával Egyenletes terhelésű, szakértelem alapján történő feladatmegosztás.
Az utóbbi időben növekedést mutat a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma, ha ez a tendencia fennmarad vagy még inkább növekedésnek indul, mindenképp szükségessé válik fejlesztő teamünk bővítése, legalább óránövekedéssel.	

Szervezeti feltételek	
A döntések előkészítésébe az érintett területen dolgozók bevonása.	Az intézményi hagyományok, közösségfejlesztési programok, jó gyakorlatok felülvizsgálata, fenntartása.
javaslattételi lehetőség az innovációra.	

Javaslat a tárgyi feltételek bővítésére (a beszámoló alapján)

Fejlesztési javaslatok: Az épületek műszaki állapota folyamatos állagmegőrzést igényel, mely az utóbbi években mérsékelten vagy kevésbé valósult meg. Ebből adódóan szükséges az óvoda üzemeltetési oldaláról egy tervet elkészíteni, melyben feltárásra, beárazásra és konkrét ütemezésre kerül a karbantartási – állagmegóvási szükséglet.

Ez egy akár többlépcsős bejárás keretében történhet, megfelelő szakemberek bevonásával. Az óvodaigazgató nem műszaki szakember, ezért ezt a feladatot mindenképp üzemeltetői – fenntartói oldalról kell megvizsgálni. Praktikus lehet évszakonként rendszeresíteni az intézmény bejárását, a hibák feljegyzését.

Pillanatnyilag ezek a hibák, melyek számomra kiderültek.:

Harangvirág épület:

- Elektromos hálózat
- festés beltérben – ázások kijavítása
- állagmegóvó festés épületen kívül
- korhadó fa gerendák, ablakkeretek cseréje
- ereszcsonna kiépítése
- esővíz tárolására alkalmas ciszterna szigetelése – öntözőrendszer kiépítése – szivattyú, kerti csap
- udvar felújítása

Tengelice épület:

- stabil elektromos hálózat kiépítése
- épület beázás okának feltárása, megszüntetése – tető, csoportszoba...
- csoportszobák linóleum csere
- tornaterem kialakítása – 2 helyiség egybenyitásával.
- az épület faburkolatának kezelése

- Játéktevékenységek területén nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a szerepjátékok tárgyi feltételeinek a megteremtésére, mindkét épületben
- Zöld sarkok fejlesztése továbbra is feladat: florárium telepítése, kirándulások alkalmával évszaknak megfelelő gyűjtemények kiállítása, valamint a gyerekek által otthonról behozott, illetve kapcsolódó termények, termések, növények esztétikus tárolása, folyamatos cseréje. mindkét épületben
- A galériákon található tetőablakokra és az oldalablakra szúnyogháló felhelyezése.

Harangvirág.

- A befészkelő rovarfélék elleni védelem további biztosítása, Esetleges darázsfészkek felszámolása.
- Tisztasági festés, beázás elleni védelem biztosítása, mindkét épületben
- A konyhakertekben lévő növények folyamatos gondozása, mindkét épületben
- Lepkekert áthelyezése nyugalmasabb helyre pl.: az épület védettebb hátsó részére. A fészekodúk magasabbra történő felhelyezése a madarak nyugalmanak megőrzése érdekében.
- Meztlábas park funkció szerinti üzemeltetése, mindkét épületben
- A zenehallgatáshoz JBL készülék.
- WC tartályok korszerűsítése - víztakarékos tartályok felszerelése... Lépcsőforduló, lépcső felújítása.
- Környezeti neveléshez, játékokhoz, kísérletekhez eszközök folyamatos bővítése, mindkét épületben
- Újra hasznosítható dolgok felhasználása, alkalmazása az óvodai életben, játékkészítésben.
- Szemléltető eszközök a projektekhez, témákhoz kapcsolódóan.

10. Az ONAP elvárásainak és a pedagógiai program céljainak való megfelelés

Nyilvánosan zajló tervezési dinamika.

A Pedagógiai Program az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott pedagógiai célokhoz való megfelelés biztosítása.

A munkatársak belső képzése, szakmai támogatása annak érdekében történik, hogy szakmai tudásuk, felkészültségük megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Véleménynyilvánításra lehetőség az értekezletek, megbeszélések alkalmával

11. Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik.

Környezeti nevelési munkaközösség - módszertani munkaközösség

Célja: „zöld”- programok tervezése, kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve ez eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

A Környezeti nevelési munkaközösség vezetője: TA

Pedagógiai szakmai munkát fejlesztő munkaközösség tanügy-igazgatási, belső ellenőrzési munkaközösség, melynek részét képezi a belső ellenőrzési csoport.

Célja: pedagógiai munka eredményességének fejlesztése; a nevelőtestületen belüli belső kommunikáció (egymástól való tanulás, belső továbbképzés lehetőségek) hatékonyságának növelése; módszertani kultúra bővítése. Pedagógusok minőségének segítése. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előtti feladatok megvalósítása (dokumentum elemzése, interjúk...).

A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség vezetője: SSZE.

Az óvodában működő szakmai munkaközösségek munkáját (feladatokat, programokat, tevékenységeket...) a munkaközösség-vezetők koordinálják, szervezik éves munkatervük alapján.

A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve 2025 – 2026

Törvényi háttér:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 145.§ (1) bekezdése

249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet

A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet,

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények

működéséről

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei

- 363/2012. (XII.17.) Korm. Rend. Az óvodai Nevelés Alapprogramjáról

- 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok Új Életpályájáról

Feladatok:

- ❖ A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- ❖ Az intézményi elvárás-rendszer áttekintése, szükség szerinti átdolgozása elfogadása. (TÉR)
- ❖ Adatgyűjtés, a nevelőtestület és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek összeállítása, feldolgozása.
- ❖ Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása.
- ❖ Továbbképzés szervezése a Pompás Napok Népmesefoglalkozások módszertanának megismerése érdekében.
- ❖ Továbbképzés szervezése a Mozgáskotta módszertanának megismerése érdekében.
- ❖ Továbbképzés szervezése a ADHD-val élő gyermekek nevelésének módszertanának megismerése érdekében.
- ❖ A Boldogságóra foglalkozások folytatása Maci csoportban.
- ❖ A tehetségműhelyek működtetése.
- ❖ A Tehetséggondozási program keretében a tehetség ígérek feltérképezése.

- ❖ A Magyar Népmese Napjának megszervezése, lebonyolítása.
- ❖ Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel.
- ❖ Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének támogatása.

A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség tagjai: (6 fő)

S.Sz.E. mkv., L.T., K.Á., H.F., M.K.G., V.K.

Működési rend:

A munkaközösség tagjai havonta egy alkalommal tartanak megbeszélést az aktuális feladatok ütemezéséről, a feladatok felosztásáról. (Minden hónap első szerdáján.)

Helyszín: Harangvirág utcai óvoda, nevelői szoba. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Téma	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Alakuló ülés o Munkatervi feladatok meghatározása o Magyar Népmese Napjának szervezési feladatainak megbeszélése, feladatok felosztása	2025. 09. 10.	S.Sz.E.	
o Az új tehetségműhely beindítása. LogiKaland o Tehetségműhelyek működtetése. o A Magyar Népmese Napjának megszervezése, lebonyolítása. o Továbbképzés szervezése a Mozgáskotta módszertanának megismerése érdekében. o Boldogságóra foglalkozások a Maci csoportban. o Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek	2025. szeptember – október – november – december	H.I - S.A. T.A., V.H.I. L.T. V.K. T.A., O.T., S.A.	Határidő: 2025. 10. 2025. 09. 26. 2025. 10. 18.

megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel.		Óvónők	
○ Továbbképzés szervezése: a Pompás Napok Népmesefoglalkozások módszertanának megismerése ○ Boldogságóra foglalkozások a Margaréta és Maci csoportban. ○ Továbbképzés szervezése a ADHD-val élő gyermekek nevelésének módszertanának megismerése érdekében. ○ Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel. ○ Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének támogatása	2026. január - február - március - április	V.K. T.A., O.T., S.A. V.K. Óvónők V.K. S.Sz.E. T.A., H.I., F.Zs.	
○ A Tehetséggondozási program keretében a tehetség ígéreték feltérképezése. ○ Adatgyűjtés, a nevelőtestület és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek összeállítása, feldolgozása. (TÉR) ○ Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása. ○ Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel. ○ Az éves feladatok értékelése; éves beszámoló elkészítése	2026. május - június	S.A. Óvónők S.Sz.E.	Határidő: 2026. június 30.

Telki, 2025. 09. 09.

Svercsokné Szöllősi Erika
munkaközösségvezető

Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve 2025/2026.

Készítette: Tóth Attiláné, munkaközösségvezető

A Telki Zöldmanó Óvoda környezeti nevelési szakmai munkaközösségének éves munkaterve a Telki Zöldmanó Óvoda Pedagógiai Programjára és a 2025/2026. nevelési évre szóló Éves Munkatervére épül.

A munkaterv célja átfogó intézkedési terv kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve az eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést. Fő feladatunk a 2025/2026-os nevelési évben, az óvoda kert szépítése és az óvoda csoportjainak közös zöldjátékok kialakítása, hogy minél célzottabb legyen a környezeti nevelés.

A feladatok hatékony megvalósítása érdekében a tagok a heti nevelési értekezleteken, és szükség esetén, soron kívül is, ahol az aktuális feladatokkal, kapcsolatos tennivalókat egyeztetik, és keresik az együttműködés lehetőségeit, módjait.

1.Zöld jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek

Szeptember 19. Takarítási Világnap

Megvalósítása csoportszinten, szeptember 3. hetében, résztvevő minden csoport, az életkornak megfelelő tevékenység megválasztásával. Pl. csoportszoba öltözők takarítása, kertgondozás, szemétszedés az óvoda körül vagy a tanösvényen. Kiemelten kezeljük a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, az újrahasznosítást. Bekapcsolódunk az iskolai papírgyűjtésbe, aminek a bevételét az óvoda udvarának a szépítésére fordítanak. Kiemelt feladat a komposztálás lehetőségeinek és módjának megismertetése az óvodában és otthon. Október 10-e a komposztálás ünnepnapja.

Október 3. Állatok Világnapja

Megvalósítása csoportszinten, séta, kirándulás. (Kirándulások, környezeti játékok) Az év emlős állata: a Magyar Szöcskegér. Madáretető állítása.

Október 6-10 Erdők Hete

Megvalósítása csoportszinten, kirándulásokkal, erdőkhez kapcsolódó tevékenységekkel, környezeti megfigyelésekkel, játékokkal. Az óvoda udvarán kihelyezett madárodúk kitakarítása, rendberakása.

Február 2. Vizes élőhelyek napja

Megvalósítása csoport szinten, kirándulással, a Duna élővilágához kapcsolódó témákkal, környezetvédelemmel.

Március 6. Energiatakarékossági Világnap

Megvalósítása csoport szinten, az EON módszertani segédanyagainak felhasználásával. Különös tekintettel az alternatív energiák hasznosítására.

Március 10. Beporzók napja

Megvalósítása csoportszinten, rovarok fontossága, kiemelten a méhek beporzó tevékenysége, életmódja, védelme. Vadvirágok, méhlegelők ültetése, telepítése. Rovarhotel készítése.

Március 21. Erdők Nemzetközi Napja

Megvalósítása csoportszinten, kirándulás, séta szervezésével, kiemelten az év fájának ismertetésével. Erdei kirándulás az Öreg Tölgyhöz, a nagyobb csoportosoknak a tanösvény bejárása.

Március 22. Víz Napja (megvalósítás 03.20-án)

Megvalósítása csoport és óvodai szinten, vízzel kapcsolatos tevékenységek, kísérletek, projektek, zöld sarok ápolása, séták kirándulások szervezése természetes vizek közelébe pl. a helyi patak partjára, vagy a lakóhelyünkön található köztéri kutak felkeresése, a víz nyomai településünkön, árkok, vízmosások, nádas. Vizek, vízpartok lakói. Vízta-
karékosság. Kerti tó létesítése. Békamentési akcióba való bekapcsolódás lehetősége, hétfégi családi programként is. Pl. Garancsi tóhoz, vagy Famoson.

Óvoda szinten vizes játékok szervezése: feleőse: Harangvirág utcában: T.A-né, Tengelice utcában: F.ZS.

Április 22. Föld Napja

Megvalósítása csoport és intézményi szinten, projektek tervezése, kirándulások séták szervezése. Hagyományos „Egy csemete egy palánta” akció megszervezése és lebonyolítása. Magas-ágyások, veteményeskertek és balkonládák beültetése, veteményezések, óvodai kiskertek ápolása. Fák, cserjék ültetése, pótlása.

Május 10-én. Madarak és Fák Napja (megvalósítás 05.06-án)

Megvalósítása csoportszinten, és intézményi szinten, **május 8-án** családi gyalogtúra szervezése és lebonyolítása. Az odútelep látogatása, az év madarának, az év fájának megismerése.

Védett madaraink, madarak a kertben. Madárbarát Kert ismertetése, madárvédelmi berendezések karbantartása. „Az év madara” c. rajzverseny a nagycsoportos ovisoknak.

Javaslat: természetfotó-kiállítás.

Május 22 Biológiai Sokféleség Nemzetközi Napja + Magyar természet napja

Megvalósítása csoport szinten, különös tekintettel a védett és fokozottan védett növény és állatfajokra. A természetvédelem kiemelése. Helyi sajátosságok és helyi védett fajok megismerése. Mit találunk a kertben- miniállatkert.

Június 2-6. Környezetvédelmi Világnap, Zöld hét

Megvalósítása csoportszinten és óvodaszinten (zöld akadálypálya), környezetvédelem fontosságának kihangsúlyozása, hogyan óvjuk környezetünket. „Egészséges,- beteg” környezet. Mit vesznek észre a gyerekek, hogyan vehetnek benne részt, faültetés.

2. Hagyományos ünnepeink

November 10. Márton nap

Családi program szervezése, 11.07-én a szülők, Szülői Szervezet bevonásával. Néphagyományok ápolása, időjárásjóslások, Márton lovag legendája, a pásztorok elszámolásának napja, gazdasági év zárása. Márton napi lámpás készítése a csoportban, „libás” ügyességi játékok. Márton nap szervezője: SZ-né S.E.

November 17-21. Vitamin hét

„Egészséges csemegék- egészséges csemeték” csoport szinten és óvoda szinten.

Egészséges életmódra nevelés, kiemelt terület, feldolgozása megvalósítása csoport szinten. Kiemelve a fogápolás, egészséges táplálkozás, tejfogyasztás, mozgás, vitaminsaláták készítése stb. A hét felelőse: Harangvirág utcában: H.I., Tengelice utcában: H-né H.F.

Madáretetési szezon megkezdése és madárkarácsony az udvaron, novembertől. Madáritatók kihelyezése.

December: Mikulás ünnepség, adventi készülődés, Luca napja, Karácsonyi Ünnep.

Az adventi ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok, népszokások ápolása, dekorációk ajándékok készítése, megvalósítása csoport és óvoda szinten. Természetes anyagok felhasználásának kihangsúlyozása.

Luca napi búza ültetése. Borbála ág hajtatása.

Betlehemezés. Karácsonyi ünnepség

Február 13. Farsang, tavasz köszöntése.

Farsangi népszokások, hagyományok ápolása, téltemetés, tavaszköszöntés. Megvalósítása csoportszinten és óvodai szinten. A tél búcsúztatása az udvaron. Jelmezbál.

Március 15. Nemzeti ünnep (13-án)

Megvalósítása csoportszinten és óvodaszinten. Történelmi emlékek felidézése, nemzeti jelképeink, összetartozás, hazaszeretetre nevelés. Zászlók, nemzeti színű dekorációk készítése.

Április 01. Húsvét az óvodában

A húsvéti ünnepkör növényei, jelképei, hagyományai, népszokásai. Tojásfestés, tojásfa állítás, locsolkodás.

3. A nevelési év során tervezett további programok és feladatok

3.1. Madarász Ovi, Madárfióka program

Madarászovi, Madarászfióka program felelőse: L.T. (Tulipán csoport)

Megvalósításban segítségünkre van a Budakeszi Vadaspark előadója. Foglalkozásokat a Budakeszi Vadaspark előadója tartja.

Madárfióka résztvevői:

- Margaréta csoport: 12 fő
- Szamóca csoport: 14 fő
- Tengelice csoport: 14 fő, januártól +1 fő
- Napocska csoport: 7 fő
- Maci csoport: 11 fő
- Tulipán csoport: 18 fő

Madarász ovi résztvevői

- Maci csoport: 13 fő
- Margaréta csoport: 12 fő
- Szamóca csoport: 11 fő
- Tengelice csoport: 10 fő
- Mókusz csoport: 23 fő
- Napocska csoport 8 fő

Költségvetés, a program finanszírozása: az előző évhez hasonlóan a program önköltséges, a szülők támogatásával valósítjuk meg, a Szülői Szervezet közreműködésével.

3.2. Erdei óvoda program

Felelőse: T.A-né, V.H.I (Maci, Szamóca csoport)

Időpontja 2026. június 17-18-19. (szerda, csütörtök, péntek)

Feladatok:

- Helyszín egyeztetése
- Erdei óvoda programtervezete és költségvetése
- Szülők tájékoztatása
- Lebonyolítás

3.3. Szelektív hulladékgyűjtés

Óvodánkban a szelektív hulladékgyűjtés rendjét és módját, annak feltételeit ebben az évben tovább fejlesztjük.

Ebben az évben tervezett feladatok és elérendő célok:

- Szelektív papír és műanyaggyűjtők folyamatos használata a csoportszobákban és az udvaron.
- A megadott időpontokban kihelyezzük a szelektíven gyűjtött és elszállítható papírt és PET palackokat.
- A gyermekek és a felnőtt dolgozók környezettudatos szokásalakítása.
- Az udvaron elhelyezett komposztáló használata.

3.4. Az óvoda udvara és környezete

Egész nevelési év során feladatunk az óvoda udvarának és az óvoda környékének rendben tartása és gondozása. A gyermekekkel végezhető tevékenységeken kívül segítségünkre vannak ebben a munkában a dadus nénik. Célunk, hogy az udvar növényei, berendezései jól gondozottak, ápoltak legyenek, és a gyerekek egészséges, biztonságos és rendezett körülmények között nevelkedjenek. Tartsák tiszteltben az élőlényeket, környezetüket, és

amellett, hogy tevékenyen cselekvően vesznek részt a kert gondozásában, becsüljék meg mások munkáját is. Az óvoda udvarán is minden évszakban sok megfigyelésre van lehetőség, ezeket a lehetőségeket felhasználjuk a környezeti nevelés céljainak megvalósítása érdekében.

Kiemelt feladat a sérülést okozó vagy mérgező növények eltávolítása, figyelemmel kísérése.

A gyermekek figyelmének felhívása a gyógynövényekre és azok felhasználására, ehető zöldségfélék a veteményeskertben, magas-ágyásban történő termesztésére és későbbi fogyasztására.

Feladataink:

- növények gondozása, ápolása, locsolása
- esővízgyűjtők kihelyezése
- komposztáló használata
- magas-ágyások beültetése és gondozása, óvodakert fejlesztése
- gyógy- és fűszernövényes, méhlegelő, valamint a sziklakert gondozása, szükség esetén a hiányzó növények pótlása
- allergiát és sérülést okozó növények eltávolítása
- virágládák beültetése
- madárvédelmi berendezések ellenőrzése, gondozása, karbantartása, madáretetők téli feltöltése, itatók feltöltése télen-nyáron
- újabb növények telepítése szükség esetén,
- téli időszakban az utak síkosság-mentesítése környezetbarát anyagokkal
- használaton kívül a homokozók fedése
- Madárbarát kert feltételeinek való további megfelelés, más élőlények számára egyéb kerti berendezések kihelyezése, pl. sün- vagy békagarázs, lepkeitató.
- a csoportokban és a folyosókon folyamatosan gondozzuk, ápoljuk a növényeket és a kisállatokat, a feladatokba bevonjuk a gyerekeket is. Törekszünk az óvoda belső tereinek további zöldítésére,
- zöld sarkok létrehozása és gondozása
- akváriumok gondozása fejlesztése a csoportokban

TÉR főbb időpontjai

- 2025. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2025. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer részleteiről,
- 2025. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2025. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2025. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2025. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2025. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2025. szeptember 20-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2026. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása – önértékelések elkészítése
- 2026. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2026. június 26. évzáró ért. : a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten
- 2026. július 30.: a szülői értékelések beérkezése függvényében az esetleges korrekció elvégzése – erről az esetlegesen érintett kollégák értesítése
- 2025. augusztus 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. augusztus 24.: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten, amennyiben korrekció szükséges.

Az óvodapedagógusok esetében a környezeti nevelés megvalósulását értékeljük az alábbi módon részletezve:

- A csoporthoz kapcsolódó udvarrész – magaságys rendszeres karbantartása (2 pont)
- Zöld programok megszervezése – reflexió (4 pont)
- Fenntarthatóságra nevelés – újrahasznosított eszközök felhasználása, játékok elkészítése (2 pont)

A fejlesztő team esetében az kommunikációs rendszerességet, esetleges gyakorlati segítségnyújtást értékeljük (8 pont).

Mellékletek

Munkarend

Eseménynaptár

Munkarend

	Munkavégzés kezdete és vége: hétfőtől-péntekig (napi munkaidő + munkaközi szünet)				
	H	K	SZ	CS	P
Harangvirág					
BV	8.00-16.20	8.40-17.00	6.30-14.50	8.00-16.20	8.00-16.20
BBJ páros	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
páratlan	6.15-14.35	6.15-14.35	6.15-14.35	6.15-14.35	6.15-14.35
HI	7:30 – 14.20	7:30 – 14.20	7:30 – 14.20	6.30 - 13.20	7:30 – 13.30
HK	8:40 – 17: 00	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30
HEK (2 heti váltás) délelőtt	6:30 – 11:30	7:30 – 12:30	7:30 – 12:30	7:30 – 12:30	7:30-11:30
délután	11:30 – 16:30	11:30 – 16:30	11:30 – 16:30	11:30 – 16:30	11.00-15.00
KM	8.10-16.30	8.10-16.30	8.40 – 17:00	8.10-16.30	8.10-16.30
LT délelőtt	7.30 - 14.20	6.30 - 13.20	7.30 - 14.20	7.30 - 14.20	7.30 - 13.30
délután	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30	9.40-16.30	10.30-16.30
MKG délelőtt	7.30 - 14.20	6.30 - 13.20	7.30 - 14.20	7.30 - 14.20	7.30 - 13.30
délután	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30	9.40-16.30	10.30-16.30
NHVS páratlan	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
páros	6.15-14.35	6.15-14.35	6.15-14.35	6.15-14.35	6.15-14.35
NSZ	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20

OTM délelőtt	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-14.20	6.30-12.30
délután	9.40-16.30	9.40-16.30	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30
OR	8.40-17.00	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	6.30-14.50
SMEH	6.30-14.50	8.00-16.20	8.00-16.20	8.40-17.00	8.00-16.20
SSZE	7.30-13.30	6.30-12.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
SZJ	8.00-16.20	6.30-14.50	8.40-17.00	8.00-16.20	8.00-16.20
SZBE	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30
TA délelőtt	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	6.30-13.30
délután	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	11.00-17.00	10.30-16.30
VHI páros	6.30 - 13.20	7:30 – 14.20	7:30 – 14.20	7:30 – 14.20	7:30 – 13.30
páratlan	9.40-16.30	9.40-16.30	9.40-16.30	9.40-16.30	11.00-17.00
WJ	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	6.30-14.50	8.40-17.00
Tengelice					
DN	8.10-16.30	8.10-16.30	8.10-16.30	8.10-16.30	8.10-16.30
FAZS	6.30 - 13.20	6.30 - 13.20	6.30 - 13.20	6.30 - 13.20	6.30 - 12.30
HHF délelőtt	7:30 – 14.20	7:30 – 14.20	7:30 – 14.20	7:30 – 14.20	7.30-13.30
délután	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	10.10-17.00	11.00-17.00
KZS A	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50
B	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00
KÁ délelőtt	7:30 – 12:30	7:30 – 12:30	7:30 – 12:30	7:30 – 12:30	7:30 – 11:30

délután	12.00-17.00	12.00-17.00	12.00-17.00	12.00-17.00	13.00-17.00
KA	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00
A					
B	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50
SZT	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50
Fejlesztő team					
KDZS	-	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-11.00	-
SA	8.00-13.00	8.00-14.00	-	-	-
SEK	8.00-14.00	8.00-13.00	8.00-14.00	8.00-13.00	

Telki Zöldmanó Óvoda - eseménynaptár 2025/2026-ös nevelési év I. félév

SZEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUÁR
Szülői értekezletek 17 órai kezdettel csoportszobában 08. Maci 11. Tulipán 11. Margaréta 12. Napocska 12. Tengelice 17. Mókus 18. Szamóca 15.-19. „zöld” projekt hét – 19. Takarítási világnap 18-22. Papírgyűjtés (Alapítvány) 24. Tehetségműhelyek szülői értekezlete 17. Harangvirág aula 26. Magyar Népmese napja (pedagógusok mese előadása) Harangvirág Tengelice 27. Telki sportnap – óvodai állomás	03. Állatok világnapja az óvodában 06.-10. „zöld” projekt hét – Erdők hete 08. Madárfióka program 3-4 éveseknek, Madarász ovi 5-6 éveseknek 10. Aranyszamár Bábszínház meseelőadása: Az állatok nyelvén tudó juhász 9.00 Tengelice 11.00 Harangvirág 15. Kézmosás világnapja 18. Szombati munkanap NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP – ügyeleti ellátás a Tengelice épületben 21. Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek: Iskolakezds – óvodában maradás. – 17 óra Harangvirág épület 23 - 24. munkaszüneti nap 10.27.-10.31. az iskolai őszi szünet ideje alatt előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben	11.03. hétfőtől: a szokott rendben, mindkét épületben, fogadjuk a gyermekeket 03.-07. Márton nap – témahét 07. Mártonnapi felvonulás szülőkkkel; Harangvirág utca 16.30-18.00 12. Madárfióka program 3-4 éveseknek, Madarász ovi 5-6 éveseknek 17. Workshop szülőknek Téma: Figyelem – játék 16.30-17.30 Harangvirág épület Szükség esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk! 17.-21. Vitamin-hét 28. péntek szülői délután: Adventi kézműves délután Tengelice Harangvirág	5. Érkezik a Mikulás 13. szombati munkanap előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben Karácsonyi műsor a Telki Hold Otthon Nyugdíjas Házban Szamóca csoportos gyermekek műsora [időpont egyeztetés alatt] Községi adventi gyertyagyújtás [Helyszín: Kodolányi J. Községi Ház időpont egyeztetés alatt] Szamóca csoportos gyermekek műsora 18. Karácsony az óvodában dec.20 – január 4.: iskolai téli szünet ideje alatt, előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben. Amennyiben a szülők nem igénylik az óvodai ellátást, az iskolai téli szünet ideje alatt, az óvoda zárva tart, melyről a szülőket értesítjük.	05. szünet utáni első nevelési nap 10. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben Szülői értekezletek 17 órai kezdettel csoportszobában 12. Maci 13. Szamóca 15. Margaréta 16. Tengelice 21. Mókus 23. Napocska 29. Tulipán 22. Szülői Workshop – Téma: Mesepárna készítés 16.30-18.00 Harangvirág épület Szükség esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk! 23. Nefelejcs Bábszínház meseelőadása: Kipp-Kopp a hóban 9.00 Tengelice 11.00 Harangvirág

Telki Zöldmanó Óvoda - eseménynaptár 2025/2026-ös nevelési év II. félév

FEBRUÁR	MÁRCIUS	ÁPRILIS	MÁJUS	JÚNIUS -JÚLIUS
13. Farsang az óvodában 18. Madárfióka program 3-4 éveseknek, Madarász ovi 5-6 éveseknek Nyílt napok: időtartam: 9-10.30, helyszín az adott csoport. Kérjük, egy gyermekhez egy látogató érkezzen. 17. Napocska 19. Mókus 20. Maci 24. Margaréta 25.Tengelice 25.Szamóca 26. Tulipán Szülői workshop: időpont szervezés alatt	06. Energiatakarékossági világnap 10. Beporzók napja 13. Megemlékezés az óvodában 18. Madárfióka program 3-4 éveseknek, Madarász ovi 5-6 éveseknek 20. Víz világnapja 27. Galagonya Bábszínház meseelőadása: A szorgalmas és a rest leány 9.00 Tengelice 11.00 Harangvirág 27. tavaszi kézműves délután Tengelice Harangvirág	01. húsvét az óvodában 04.02.-12. az iskolai tavaszi szünet ideje alatt előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben. Kukucsáló délután a beiratkozó gyermekeknek 14.Tengelice 15.Harangvirág 15. Madárfióka program 3-4 éveseknek, Madarász ovi 5-6 éveseknek 22. Föld napja: egy csemete egy palánta program Anyák napja: 28. 16.00 Szamóca 16.00 Tengelice 29. 16.00 Maci 16.00 Margaréta 16.30 Napocska 30. 16.00 Mókus 15.30 Tulipán	01. Munkaszüneti nap 04-05-06. Óvodai Beiratkozás 05.-09. „zöld” projekt hét 06. madarak és fák napja 08. családi zöld túra kirándulás Évzárók: 14. Tulipán 21. Mókus 27. Maci 27. Tengelice 28. Margaréta 06.02 Szamóca 06.04. Napocska 25. Munkaszüneti nap - Pünkösöd 29. GYERMEKNAP HELYSZÍN: Harangvirág utca. 10 .00 Katáng Zenekar	Évzárók: 06.02 Szamóca 06.04. Napocska 05. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP 06.11. Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére 17h Harangvirág épület 17,18,19 Zöldmanó Erdei Óvoda, egynapos kirándulások 06.19. utolsó iskolai tanítási nap; 06.21- 08.31. az iskolai nyári szünet ideje alatt előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. 26. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP
				AUGUSZTUS
				24. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP 27. Óvodára hangoló